

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल
Barkatullah University, Bhopal

As per model syllabus of U.G.C. New Delhi, drafted by Central Board of Studies and Approved by Higher Education and the Governor of M.P.



वाणिज्य संकाय
Faculty of Commerce
Syllabus & Prescribed Books

B.Com. Semester Examination 2011-12
First & Second Semester
(10+2+3)

प्रकाशक
कुलसचिव
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

2011&12

00

मूल्य : 50.

BARKATULLAH UNIVERSITY, BHOPAL

GROUP OF THE SUBJECT

FOUNDATION COURSE IN COMPULSORY REGULAR CANDIDATE

1. Regular group : All Compulsory Subjects.
2. Comp. App./Tax Procedure and Practice/Foreign Trade Practice & procedure/ Principal & Practice of Management Insurance/ Office Management & Sec. Practice/ Tourism and Travel Management/ Adverting Sales Promotion & Sales Management (any one subjects in place of Economics group in B.Com I & II)
3. B.Com. III Opt. speciliazation Group (C) or vocational Group (D) any one.

INDEX

SESSION 2011-12

B.COM

Page No.

First Semester

01-

19

Second Semester

20-

36

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल
Barkatullah University, Bhopal

As per model syllabus of U.G.C. New Delhi, drafted by Central Board of Studies and Approved by Higher Education and the Governor of M.P.



वाणिज्य संकाय
Faculty of Commerce
Syllabus & Prescribed Books

B.Com. Semester Examination-2011-12
First Semester
(10+2+3)

प्रकाशक
कुलसचिव
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

BARKATULLAH UNIVERSITY, BHOPAL
FIRST SEMESTER

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| 1. Course Code : N | 6. Internship Marks |
| 2. Course Name : B.Com. | 7. Internship Passing Marks |
| 3. Total Subject : 4 | 8. Maximum marks |
| 4. Compulsory Subject : 3 | 9. Minimum Passing percentage |
| 5. Optional Subject : 1 | 10. Practical |
| | : Y |

Sub. code	Subject Name	Theory							Practical		Total	
		Paper			CCE		Total Marks		Max	Min	Max	Min
		1	Max	Min	Max	Min	Max	Min				
Compulsory												
	Foundation Course हिन्दी भाषा संरचना उद्यमिता विचार	70	70	23	30	10	100	33			150	50
	Accounting	70	70	23	30	10	100	33			100	33
	Business Management	70	70	23	30	10	100	33			100	
Optional Paper (Select Any 1)												
	Applied Economics	70	70	23	30	10	100	33			100	33
Vocational Course												
	I Computer application	52	52	18	23	07	75	25	25	8	100	33
	II Office Management and Secretarial Practice	70	70	23	30	10	100	33			100	33
	III Principles and Practice of management of Insurance	70	70	23	30	10	100	33			100	33
	IV Tax-procedure & Practices	70	70	23	30	10	100	33			100	33
	V Tourism and Travel Management	70	70	23	30	10	100	33			100	33
	VI Foreign Trade Practices and Procedures	70	70	23	30	10	100	33			100	33
	VII Advertising Sales & Sales Management	70	70	23	30	10	100	33			100	33

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Under Graduate Semester wise Syllabus
as recommended by Central Board of Studies and approved by the Governor of M.P.
mPp f'k{kk foHkkx] e-iz- 'kklu
Lukrd d{kkvksa ds fy;s lsesLVj vuqlkj ikB~;dze
dsanzh; v/;;u e.My }kjk vuq'kaflr rFkk e- iz- ds jkT;iky }kjk vuqeksfnr
Session 2011-2012

Class / d{kk lh- ¼x`g foKku½	%	ch-,-@ @ch-,l-lh-@ch-dkWe@ch-,l- @ch-,- ¼eSustesUV½@ch-lh-,
Semester / lsesLVj	%	izFke
Subject / fo"k;	%	vk/kkj ikB~;dze
Paper no.	%	izFke
fo"k; lewg dk 'kh"kd	%	fgUnh Hkk"kk lajpuk
Compulsory / vfuok;Z	%	vfuok;Z
Max. Marks vf/kdre vad	%	70

Particulars / fooj.k

इकाई -1	भारत वंदना (काव्य) !निराला/ जाग तुझकों दूर जाना स्वतंत्रता पुकारती (काव्य) हम अनिच्छेतन (काव्य) भाषा की महत्ता और उसके विविध रूप भाषा-कौ ल	: : : : :	सूर्यकांत त्रिपाठी सुश्री महादेवी वर्मा जय शंकर !प्रसाद/ बालकृष्ण शर्मा !नवीन/
इकाई-2	करुणा (निबंध) समन्वय की प्रक्रिया (निबंध) विच्छी बुआ (कहानी) !बटरोही/ अनुवाद विषयताएं हिन्दी की शब्द-संपदा	: : : : :	आचार्य रामचन्द्र शुक्ल रामधारी सिंह !दिनेश्वर/ डॉ. लक्ष्मण विष्ट परिभाषा प्रकार, महत्त्व,

	परिभाषित शब्दावली
इकाई-3	<p>विलायत पहुँच ही गया (आत्मकथां) महात्मा गांधी</p> <p>असर द्व्यंग्यत्र : शरद जोषी</p> <p>तीर्थयात्र द्वकहानीत्र : डॉ. मिथिले। कुमारी मिश्र</p> <p>मकड़ी का जाला द्व्यंग्यत्र : डॉ. रामप्रका। सक्सेना</p> <p>वाक्य-संरचना: तत्सम, तद्भव दे।ज विदे।</p>
इकाई-4	<p>अप्य दीपो भव द्ववक्तृत्व कलात्र : स्वामी श्र।नन्द</p> <p>भारत का सामासिक व्यक्तित्व द्वप्रस्तावनात्र : जवाहरलाल नेहरू</p> <p>पत्र मैसूर के महाराजा को द्वपत्र-लेखनत्र : स्वामी विवेकानन्द</p> <p>बनी रहेगी किताबें द्वआलेखनत्र : डॉ. सुनीता रानी घोष</p> <p>पत्र-लेखन : महत्व और उसके विविधा रूप</p> <p>सड़क पर दौड़ते ईहा मृग द्वनिबंधात्र डॉ. श्यामसुन्दर दुबे</p>
इकाई-5	<p>योग की शक्ति द्वडायरीत्र : डॉ. हरिवं।राय बच्चन</p> <p>कोश के अखाड़े में कोई पहलवान नहीं उतरता द्वसाक्षात्कारत्र : भाषाविद् डॉ. हरदेव बाहरी से प्रो. त्रिभुवननाथ शुक्ल</p> <p>नीग्रो सैनिक से भेंट द्वयात्र-संस्मरणत्र : डॉ. देवेन्द्र सत्यार्थी</p> <p>यदि बा न होती तो शायद गांधी को यह ऊँचाई न मिलती द्वसाक्षात्कारत्र 5 कथाकार गिरिराज कि।ोर से सत्येन्द्र शर्मा</p> <p>सर-लेखन, भाव-पल्लवन</p> <p>साक्षात्कार प्रयोजन और कौ।ल</p>
	निर्धारित पाठ्य पुस्तक : !!हिन्दी भाषा संरचना'' मध्यप्रदे। हिन्दी ग्रन्थ अकादमी द्वारा प्रकाशित

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Semester Wise Syllabus for Undergraduates
As recommended by Central Board of Studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
Session 2011-12

Class - **ch,-, @ @ ch-,l-lh- @ ch-dkWe @ ch-,l-lh- ¼x`g**
foKku½@

Subject - **ch,-, ¼eSustesUV½@ ch-lh,-,**
vk/kkj ikB~Øe

Paper Title - **isij II % m|ferk fodkl**

Semester - **I**

dqy vad& 35

- इकाई -1** उद्यमिता-परिभाषा, विशेषताएँ एवं महत्व, एक उद्यमी के प्रकार एवं कार्य, एक अच्छे उद्यमी के गुण, उद्यमिता अभिप्रेरणा घटक।
- इकाई -2** अ. लक्ष्य प्राप्ति की प्रेरणा एवं विचारों की स्थापना।
लक्ष्य निर्धारण एवं चुनौती का सामना।
समस्या समाधान एवं सृजनात्मकता।
क्रमब) योजना एवं क्षमता की दिाब)ता।
आत्मवि वास का विकास।
- ब. सम्प्रेषण कला।
प्रभावित करने की क्षमता।
नेतृत्व
- इकाई -3** अ. परियोजना प्रतिवेदन
चुनी हुई प्रक्रिया का मूल्यांकन
विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन- आव यकता एवं प्रासंगिकता परियोजना
प्रपत्र के प्रमुख भाग परियोजना प्रतिवेदन तैयार करना।

- ब. संगठन के प्रकार का चयन-एकाकी व्यवसाय, साझेदारी एवं सहकारी समिति का अर्थ एवं विशेषताएं संगठन के चयन को प्रभावित करने वाले घटक।
- स. आर्थिक प्रबंधन
वित्तीय संस्थान एवं बैंको की भूमिका, बैंकिंग, वित्तीय योजना, कार्यकारी पूँजी-मूल्यांकन तथा प्रबंधन, लागत व मूल्य निर्धारण तथा लाभ का मूल्यांकन, आर्थिक लेखा-जोखा रखना।

इकाई-4

- अ. उत्पादन का प्रबंधन
खरीदने के तरीके
चल सम्पत्तिमाल का प्रबंधन
गुणवत्ता प्रबंधन
कर्मचारी प्रबंधन
पैकिंग
- ब. विपणन प्रबंधन
बिक्री एवं बेचने की कला
बाजार की समझ एवं विपणन नीति
उपभोक्ता प्रबंधन
समय प्रबंधन

इकाई-5

1. नियामक संस्थाओं की भूमिका-जिला उद्योग केन्द्र, प्रदूषण निवारण मंडल, खाद्य एवं औषधि प्रासासन, विद्युत विभाग तथा नगर निगम का विशेष अध्ययन।

2. विकासात्मक संस्थाओं की भूमिका, खादी एवं ग्रामीण आयोगैबोर्ड, मध्य प्रदेश वित्त निगम, अनुसूचित बैंक, मध्य प्रदेश का महिला आर्थिक विकास निगम।
3. स्वरोजगार मूलक योजनाएँ - प्रधानमंत्री रोजगार योजना, स्वर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना, रानी दूर्गावती स्वरोजगार योजना, दिनदयाल स्वरोजगार योजना।
4. विभिन्न अनुदान योजनाएँ- लागत पूँजी अनुदान, ब्याज अनुदान, प्रवेश कर से छूट, परियोजना प्रतिवेदन, प्रतिपूर्ति अनुदान आदि।
5. महिला उद्यमियों हेतु विशेष प्रेरणाएँ, संभावनाएँ एवं समस्याएँ।
6. मध्य प्रदेश आदिवासी वित्त विकास निगम की योजनाएँ , म.प्र. अन्त्यावसायी निगम की योजना, म.प्र. पिछड़ा वर्ग एवं अल्पसंख्यक वित्त विकास निगम की योजनाएँ।

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Semester Wise Syllabus for Undergraduates
As recommended by Central Board of Studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
Session 2011-12

Class	-	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc./ B.A. (Mgt.) I
Subject	-	Foundation Course
Paper Title	-	Paper II : Development of Entrepreneurship
Semester	-	I

Max.Marks& 35

Unit I : **Entrepreneurship-** Definition, Characteristics and importance, Types and functions of an entrepreneur, merits of a good entrepreneur motivational factors of entrepreneurship.

Unit II : (a) Motivation to achieve targets and establishment of ideas. Setting targets and facing challenges. Resolving problems and creativity. Sequenced planning and guiding capacity, Development of self confidence.

(b) Communication skills, Capacity to influence, leadership.

Unit III : (a) Project Report-

Evaluation of selected process.

Detailed project report – Preparation of main part of project report pointing out necessary and viability.

(b) Selecting the form of Organisation – Meaning and characteristics of sole Proprietorship, Partnership and cooperative committees, elements affecting selection of a form of an organisation.

(c) Economic management – Role of banks and financial institutions banking, financial plans, working capital-evaluation and management, keeping of accounts.

Unit IV: (a) Production management .

Methods of purchase.

Management of movable assets/goods.

Quality management.

Employee management.

Packaging.

(b) Marketing management.

Sales and the art of selling.

Understanding the market and market policy.

Consumer management.

Time management.

Unit V: (a) Role of regulatory institutions – district industry centre, pollution control board, food and drug administration, special study of electricity development and municipal corporation.

(b) Role of development organizations, khadi & village Commission/ Board, MP Finance Corporation, scheduled banks, MP Women's Economics Development Corporation.

(c) Self-employment-oriented schemes, Prime Minister's Employment schemes, Golden Jubilee Urban environment scheme, Rani Durgavati Self-Employment scheme, Pt. Deendayal Self-employment scheme.

(d) Various grant schemes – Cost-of-Capital grant, interest grant, exemption from entry tax, project report, reimbursement grant, etc.

(e) Special incentives for women entrepreneurs, prospects & possibilities.

(f) Schemes of M.P. Tribal Finance Development Corporation, schemes of M.P. Antyavasai Corporation, schemes of M.P. Backward Class and Minorities Finance Development Corporation.

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
बी.कॉम द्विस्तुतकत्र कक्षाओं के लिये सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशसित तथा म. प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित
Department of Higher Education, Govt. of M.P.
B.Com (Graduate) Semester wise Syllabus
as recommended by Central Board of Studies and approved by the Governor of M.P.

Session @l=	2011-12
Class @d{kk	B.Com @ch- dke
Semester @IsesLVj	First @izFke
Subject @fo"k;	Applied Economics @O;kogkfjd vFkZ'kkL=
Title of the paper @iz'ui= dk 'kh"kZd	Micro Economics @O;f"V vFkZ'kkL=
Compulsory @vfuo;Z ;k Optional@oSdfYid	Optional @oSdfYid
Max. Marks @vf/kdre vad	70

Particulars / foj.k

Unit-1	Micro Economics- Definition, meaning , inductive and deductive method.
इकाई – 1	व्यष्टि अर्थशास्त्र – परिभाषा, अर्थ आगमन एवं निगमन पद्धतियाँ।
Unit-2	Economic Laws ,Basic problems of Indian economy.
इकाई – 2	आर्थिक नियम, भारतीय अर्थव्यवस्था की मूल समस्याएँ।
Unit-3	Elasticity of Demand- concept, definition , importance , types and measurement of elasticity of demand.
इकाई – 3	मांग की लोच- अवधारणा ,परिभाषा, महत्व,, प्रकार मांग की लोच की प्रकार एवं माप।
Unit-4	Factors of production - Land, Labour , Capital, organization and Enterprises, Division and efficiency of labour.
इकाई – 4	उत्पादन के घटक – भूमि, श्रम, पूंजी, संगठन एवं साहस,, श्रम विभाजन एवं श्रम की कार्यकुशलता।
Unit-5	Laws of variable proportions Economic External Economies and diseconomies. Theories of population.
इकाई – 5	परिवर्तनशील अनुपात का नियम, आंतरिक एवं बाह्य मितव्ययिताएँ एवं आपव्यय। जनसंख्या के सिद्धांत।

* Papers under vocational course maybe prescribed as board of studies of related University.

*व्यावसायिक पाठ्यक्रम के अन्तर्गत प्रश्न पत्रों का निर्धारण सम्बन्धित विश्वविद्यालय के अध्ययन मण्डल के द्वारा होगा।

Suggested Readings :

1. Modern Micro economics Koustsohjarjiji A. Macmillan New Delhi.
2. Micro Economics Mangal ramesh and tanna
3. व्यवसायिक अर्थशास्त्र – मंगल

4. अर्थशास्त्र के सिद्धांत – पी.के.जैन
5. व्यक्ति अर्थशास्त्र – प्रो. वी.सी. सिन्हा
6. व्यवसायिक अर्थशास्त्र – डॉ. जिनेन्द्र कुमार जैन , म.प्र. ग्रन्थ आकादमी भोपाल ।

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
बी.कॉम द्विस्तानातकत्र कक्षाओं के लिये सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
केंद्रीय अधययन मण्डल द्वारा अनुशसित तथा म. प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
B.Com (Graduate) Semester wise Syllabus
as recommended by Central Board of Studies and approved by the Governor of M.P.

Session @l=	2011-12
Class @d{kk	B.Com @ch- dke
Semester @IsesLVj	First @izFke
Subject @fo"k;	Accounting @ys[kkadu
Title of the paper प्र नपत्र का शीर्षक	Financial Accounting @foRrh; ys[kkadu
Compulsory @vfuoK;Z ;k Optional@oSdfYid	Compulsory /vfuoK;Z
Max. Marks @vf/kdre vad	70

Particulars/विवरण

Unit I	Concept of Double Entry System, Preparation of Journal, Sub Division of Journal, Preparation of Ledger, Preparation of Trial Balance. द्वि-प्रविष्टि प्रणाली की अवधारणा, जर्नल तैयार करना, जर्नल का विभाजन, खाताबही तैयार करना, तलपट का निर्माण ।
Unit II	Final Accounts with Adjustment. Concept of Depreciation, Accounting for Depreciation (As per Accounting Standard- 6) अंतिम खाते समायोजन सहित। मूल्य हास की अवधारणा, मूल्य हास लेखे। (लेखा मानक - 6 के अनुसार)
Unit III	Branch Accounts, Departmental Account. शाखा लेखे, विभागीय लेखे।
Unit IV	Royalty, Insolvency Accounts. अधिकार शुल्क, दिवालिया खाते।
Unit V	Accounting for Admission of Partners. Accounting for Retirement of Partners and Death of Partners. Dissolution of Partnership Firm (With insolvency). साझेदार के प्रवेश पर लेखांकन। साझेदारी की निवृत्ति एवं मृत्यु पर लेखांकन, साझेदारी विघटन (दिवालिया सहित)
Recommended Books	Gupta, R.L. and Radhaswamy, M : Financial Accounting, Sultan Chand and Sons, New Delhi
	Monga, L.R. Ahuja, girish and Seghal Ashok : Accounting, Sultan Chand and Sons, New Delhi
	Shukla M.C. Grwwal T.S. and Gupta S.C. : Advanced account Sultan Chand and Sons, New Delhi
	Sulka, S.M. : Financial Accounting
	Dr. AK Jain : Advanced Accounting
	Dr. P.K. Jain : Financial Accounting

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
बी.कॉम द्विस्तानातकत्र कक्षाओं के लिये सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
केंद्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशसित तथा म. प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित
Department of Higher Education, Govt. of M.P.
B.Com (Graduate) Semester wise Syllabus
as recommended by Central Board of Studies and approved by the Governor of M.P.

Session @l=	2011-12
Class @d{kk	B.Com @ch- dke
Semester @IsesLVj	First @izFke
Subject @fo "k;	Management @izca/ku
Title of the paper @iz'ui= dk 'kh" kZd	Business Law @O;kolkf;d lfUu;e
Compulsory @vfuoK;Z ;k	Compulsory vfuoK;Z
Optional@oSdfYid	
Max. Marks @vf/kdre vad	70

Particulars/विवरण

Unit I	Contract Act 1872 -Definitions, Nature of Contract. Offer & Acceptance, Capacity of Parties to Contract. Free Consent and Consideration. Expressly declared void agreement, Performance of contracts. अनुबंध अधिनियम, 1872 – परिभाषाएँ एवं अनुबंध की प्रकृति, प्रस्ताव एवं स्वीकृति, पक्षकारों में अनुबंध करने की क्षमता, स्वतंत्र सहमति एवं प्रतिफल। स्पष्ट रूप से व्यर्थ घोषित ठहराव, अनुबंधों का निष्पादन।
Unit II	Breach of contract, Remedies for breach of contract, Indemnity contracts. Special Contracts - Bailment, Pledge, Agency. अनुबंध भंग, अनुबंध भंग के उपचार, हानिरक्षा अनुबंध। विशेष अनुबंध –निक्षेप, गिरवी, एजेन्सी।
Unit III	Indian Partnership Act, 1932 – Concept, Definitions, Features, Importance, Partnership Deed. Negotiable Instrument Act, 1881- Definitions, Features, Promissory Note, Bill of Exchange and Cheque Holder and Holder in Due Course Under the Negotiable Instrument Act, 1881- Crossing of Cheque, Types of Crossing, Dishonor and Discharge of Negotiable Instruments. भारतीय साझेदारी अधिनियम, 1932 – अवधारणा, परिभाषा, विशेषताएँ, महत्व, साझेदारी संलेख। विनिमय साध्य विलेख अधिनियम 1881 – परिभाषा, विशेषताएँ, प्रतिज्ञा पत्र, विनिमय विपत्र तथा धनादेश। विनिमय साध्य विलेख अधिनियम 1881 के अर्न्तगत धारक एवं यथाविधि धारक, चेक का रेखांकन, रेखांकन के प्रकार, विनिमय विपत्र का निष्पादन एवं अनादरण।
Unit IV	The Consumer Protection Act 1986 – Main Features, Definition of Consumer, Consumer Grievance, Redressal Machinery. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम 1986 – मुख्य विशेषताएँ, उपभोक्ता की परिभाषा, उपभोक्ता परिवेदना, परितोषण मशीनरी।
Unit V	Foreign Exchange Management Act 2000 (FEMA) – Objective and Main Provisions, Monopolistic and Respective Trade Practices Act – Objectives and Main Provisions. विदेशी विनिमय प्रबंध अधिनियम 2000 (फेमा) – उद्देश्य एवं प्रमुख प्रावधान, एकाधिकार एवं प्रतिबंधात्मक व्यापार व्यवहार अधिनियम – उद्देश्य एवं प्रमुख प्रावधान।

Recommended Books	S.A. Sarlekar	:	Com. Law
	Singh Avtar	:	The Principles of Mercantile Law, Eastern Book Company Law.
	Kuchal M.C.	:	Business Law, Vikash Publishing House New Delhi.
	Kapoor N.D.,	:	Businesses Law
	Chandha P.R.	:	Business Law , Galgotia , New Delhi,
	R.C. Agrawal,	:	Commercial Law
	Rucjal M.C. Business Law	:	Vikas Publication House, New Delhi.

Barkatullah University, Bhopal
Semester – Wise Scheme for B. Com. (Computer Application)
Session 2011 onwards

B. Com. (Computer Application) Sem. I

Code No.	Paper
CA 101	P.C. Software and Fundamentals of Computer
Practical	
CA 102	P.C. Software

Scheme of Marks

Theory Papers	52 marks
Sessional marks	23 marks
Practical	25 marks

Total **100 marks**

BARKATULLAH UNIVERSITY, BHOPAL

Class - **B.Com**
Subject - **Computer Application**
Paper name - **P.C. Software and Fundamentals of
Computer**
(Paper Code : CA – 101)
Semester - **I**

Max. Marks - 52

UNIT I Microsoft Disk Operating System: Introduction, History And Versions Of Dos Fundamentals Of Dos, Booting Process, Internal Dos Commands TYPE, COPY DEL, CD, MD, RD, CLS, DIR, COPY CON, REN, TIME, DATE, VER, VOL, PROMPT, PATH. Concept of files and Files and Directories.

Elementary External Dos Commands: SCANDISK, FORMAT, DISKCOPY, TREE, DELTREE, FDISK, MORE, move, DOSKEY, DISKCOMP, EDIT, MEM, Creating Batch Files.

UNIT II Introduction To Windows: History, starting windows, the Desktop, Maximizing, minimizing, restoring and closing a window, Using the start menu, control panel, managing multiple windows, arranging icons on the desktop, creating and managing folders, windows accessories, Windows explorer, network neighborhood.

UNIT III Introduction To Word Processing: features, Advantages and application areas of Word Processing, Introduction to parts of a word window, creating opening, saving & closing a document, formatting text, page setting, editing a document file, Spell Check & grammar, Using Paragraph Styles,

Copying A Block To Another File, Newspaper Style Columns, Using Macros, Headers And Footers, Finding Text, Setting Up Printers, Mail Merge,

Printing the document file, creating table using table , insert clip art, and graph use of tabs creating table, adding, deleting rows & columns, changing column width & row height

UNIT IV **Introduction:** Computer System Organization, Characteristics and uses. Generations of Computers.

Types of computers : Analog, Digital (micro, mini, mainframe and super computers) and hybrid.

Input Devices: Keyboard, Mouse, Trackball, Joystick, Digitizing Tablet, Scanners, Digital Camera, MICR, OCR, OHR, Bar-Code Reader, Voice Recognition, Light Pen, Touch Screen.

Output Devices: Monitor characteristics and type of monitors: CRT , flat panel, LCD MONITOR, LCD screen. Daisy Wheel, Dot Matrix, Inkjet, Laser, Line Printer, Plotters, Sound Card and Speaker.

Storage Devices: Storage Fundamentals: Primary Vs Secondary. Various Storage Devices: Magnetic Tape, Cartridge Tape, Data drives, Hard disk drives, Floppy disks, CD, VCD, CD-RW, Zip Drive, DVD, DVD-RW.

Types of softwares: System software, Application Software.

UNIT V Types of O.S.: Single user, Multi-user, Real time, Time sharing and Batch processing, Multiprocessing, Multiprogramming, Multitasking, Distributed processing.
Programming Languages: - Low-level Language, Assembly Language, Middle Level Language and High Level Language, Compiler, Interpreter, Assembler, Difference between Compiler & Interpreter.

Text Books:

1. P C Software for Windows by R K Taxali
2. P C Software Bible by S.Jaiswal.
3. Fundamentals of Computers: P.K.Sinha.

References :

1. Understanding Computer Fundamentals & Dos By G.K. Iyer
2. P C Software MS Office by Nitin K Nayak
3. MS-Office Interactive course by Greg Perry, Techmedia
4. MS Office Complete Reference TMH Publication.
5. Computers Today: Suresh K.Basandra
6. Operating System: Achyut S. Godbole
7. Computer Fundamentals and Architecture by B.Ram.

BARKATULLAH UNIVERSITY, BHOPAL

Class - **B.Com**
Subject - **Computer Application**
Paper name - **Practical :- PC Software**
(Paper Code : CA – 102)
Semester - **I**

Max. Marks - 25

Suggested List of Practicals

1. Execution of Internal and External commands.
2. Design a Scenery using Paint Brush.
3. Create Banner for your college using MS WORD.
4. Design a Greeting Card using Word Art for different festivals in MS WORD.
5. Create your Biodata and use page borders and shading using MS WORD.
6. Create a document and insert header and footer using MS WORD.
7. Mail Merge using MS WORD.
8. Use MS WORD to insert a table into the document.